

- Hotărârea nr. 48/2012** privind validarea mandatului de consilier local al d-lui Rednic Petru
✓ **Realizat**
- Hotărârea nr. 49/2012** privind desemnarea reprezentantului Consiliului local al municipiului Sighetu Marmației ca membru în Adunarea Generală a ADI-Maramureș pentru mandatul 2012-2016
✓ **Realizat**
- Hotărârea nr. 50/2012** privind desemnarea reprezentanților Consiliului local al municipiului Sighetu Marmației în componența Comisiei pentru vânzarea spațiilor comerciale sau de prestări servicii
✓ **Realizat**
Primarul municipiului Sighetu Marmației
- Hotărârea nr. 51/2012** privind desemnarea reprezentanților Consiliului local al municipiului Sighetu Marmației în Consiliul de administrație al Spitalului municipal Sighetu Marmației
✓ **Realizat**
- Hotărârea nr. 52/2012** privind desemnarea reprezentantului Consiliului local al municipiului Sighetu Marmației în cadrul Consiliului etic al Spitalului municipal Sighetu Marmației
✓ **Realizat**
- Hotărârea nr. 53/2012** privind validarea unor mandate de consilier în cadrul Consiliului local al municipiului Sighetu Marmației
✓ **Realizat**
- Hotărârea nr. 54/2012** privind modificarea componenței unor comisii de specialitate din cadrul Consiliului local al municipiului Sighetu Marmației
✓ **Realizat**
- Hotărârea nr. 55/2012** privind desemnarea reprezentanților Consiliului local al municipiului Sighetu Marmației în cadrul Consiliilor de administrație ale unităților de învățământ din municipiul Sighetu Marmației
✓ **Realizat**
- Hotărârea nr. 56/2012** privind aprobarea reorganizării Comisiei municipale pentru organizarea circulației
✓ **Realizat**
- Hotărârea nr. 57/2012** privind constituirea Comisiei locale de ordine publică și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia
✓ **Realizat**
- Hotărârea nr. 58/2012** privind constatarea încetării Contractului de asociere nr. 6786/1999 încheiat cu S.C. Giuleșteana S.R.L. Sighetu Marmației și revocarea Hotărâri nr. 27/1999
✓ **Realizat**
Direcția Economică
Serviciul Spațiul Locativ

Hotărârea nr. 59/2012

privind aprobarea modificării Hotărârii nr. 12/2012 a Consiliului local al municipiului Sighetu Marmației privind aprobarea atestării imobilului situat în municipiul Sighetu Marmației str. Lucian Blaga nr. 31 la domeniul privat al municipiului Sighetu Marmației precum și efectuarea unor operațiuni de cadastru și publicitate imobiliară

✓ **Realizat**

Serviciul Spațiul Locativ

Hotărârea nr. 60/2012

privind aprobarea atestării imobilului situat în municipiul Sighetu Marmației str. Lucian Blaga nr. 78 la domeniul privat al municipiului Sighetu Marmației precum și efectuarea unor operațiuni de cadastru și publicitate imobiliară

✓ **Realizat**

Serviciul Spațiul Locativ

Hotărârea nr. 61/2012

privind aprobarea atestării imobilului situat în municipiul Sighetu Marmației str. Iuliu Maniu nr. 24 ap. 3 la domeniul privat al municipiului Sighetu Marmației precum și efectuarea unor operațiuni de cadastru și publicitate imobiliară

✓ **Realizat**

Serviciul Spațiul Locativ

Hotărârea nr. 62/2012

privind aprobarea preluării în domeniul public al municipiului Sighetu marmației și mîn administrarea Consiliului local al municipiului Sighetu Marmației a sălii de spectacol cinematografic Unirea

✓ **Realizat**

Serviciul Spațiul Locativ

Hotărârea nr. 63/2012

privind numirea reprezentantului municipiului Sighetu Masrmației în Adunarea Generală a Asociaților din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere în județul Maramureș

✓ **Realizat**

Primarul municipiului Sighetu Marmației

Hotărârea nr. 64/2012

privind aprobarea rectificării bugetului local al municipiului Sighetu Marmației pe anul 2012

✓ **Realizat**

Direcția Economică

Hotărârea nr. 65/2012

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și realizarea obiectivului de investiție "Construire Grup sanitar, branșament apă, racord canal și branșament electric" în Piața Centrală Agroalimentară situată în municipiul Sighetu Marmației str. Vasile Alecsandri nr. 8

✓ **În curs de realizare**

Serviciul Public Administrația Piețelor

Hotărârea nr. 66/2012

privind aprobarea majorării contribuției părinților/reprezentanților legali la întreținerea copiilor în creșele din cadrul Serviciului Public Comunitar de Asistență Socială

✓ **Realizat**

Serviciul Public Comunitar de Asistență Socială

- Hotărârea nr. 67/2012** privind constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local al d-lui Oros George Alexandru
✓ **Realizat**
- Hotărârea nr. 68/2012** privind aprobarea modificării Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere în județul Maramureș
✓ **Realizat**
- Hotărârea nr. 69/2012** cu privire la modificarea art. 4 din Hotărârea nr. 26/2012 a Consiliului local al municipiului Sighetu Marmației
✓ **Realizat**
Serviciul Spațiul Locativ
- Hotărârea nr. 70/2012** privind aprobarea vânzării directe a unui imobil în natură teren în suprafață de 272 mp. situat în municipiul Sighetu Marmației str. Ștefan cel Mare nr. 43 către proprietarul construcțiilor edificate pe acest teren
✓ **Realizat**
Biroul Sistematizare Urbanism
- Hotărârea nr. 71/2012** privind modificarea și aprobarea organigramei și a Statului de funcții a Serviciului Public Comunitar de Asistență Socială
✓ **Realizat**
Serviciul Public Comunitar de Asistență Socială
- Hotărârea nr. 72/2012** privind aprobarea rectificării bugetului local al municipiului Sighetu Marmației pe anul 2012
✓ **Realizat**
Direcția Economică
- Hotărârea nr. 73/2012** privind validarea mandatului de consilier local a d-lui Dunca Ioan Dorin
✓ **Realizat**
- Hotărârea nr. 74/2012** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului Maramureșului Sighetu Marmației
✓ **Realizat**
- Hotărârea nr. 75/2012** privind aprobarea constituirii Consiliului de administrație al Muzeului Maramureșului Sighetu Marmației
✓ **Realizat**
Direcția Economică
- Hotărârea nr. 76/2012** privind numirea comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Sighetu Marmației
✓ **Realizat**
- Hotărârea nr. 77/2012** privind acordarea de îlesniri la plată a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al municipiului Sighetu Marmației de către persoanele fizice de către persoanele fizice
✓ **Realizat**
Direcția Venituri

<u>Hotărârea nr. 78/2012</u>	acordarea de îlesniri la plată a majorărilor de întârziere și penalităților datorate bugetului Serviciului Spațiul Locativ de către persoanele fizice ✓ <u>Realizat</u> Serviciul Spațiul Locativ
<u>Hotărârea nr. 79/2012</u>	privind acordarea de facilități pe mijloacele de transport în comun ale S.C. Transport Mara Nord S.A. pentru anumite categorii de persoane ✓ <u>Realizat</u> S.C. Transport Mara Nord S.A. Serviciul Public Comunitar de Asistență Socială
<u>Hotărârea nr. 80/2012</u>	privind aprobarea rectificării bugetului local al municipiului Sighetu Marmației pe anul 2012 ✓ <u>Realizat</u> Direcția Economică
<u>Hotărârea nr. 81/2012</u>	privind aprobarea majorării subvenției pentru S.C. Transport Mara Nord S.A. Sighetu Marmației de la 432 mii lei anual la suma de 500 mii lei anual ✓ <u>Realizat</u>
<u>Hotărârea nr. 82/2012</u>	privind aprobarea scoaterii a două centrale termice aferente blocurilor ANL din cotele părți indivize și vânzarea acestora prin licitație publică cu strigare ✓ <u>În curs de realizare</u> Serviciul Spațiul Locativ
<u>Hotărârea nr. 83/2012</u>	privind aprobarea atribuirii denumirii "Acad. Mihai Pop (1907-2000) folclorist și etnolog, renumit cercetător al culturilor din sud-estul Europei" pentru podul istoric care face legătura între România și Ucraina, prin punctul de frontieră Sighetu Marmației (RO) – Solotvino (UA) ✓ <u>Realizat</u> Serviciul Tehnic Biroul Sistematizare Urbanism
<u>Hotărârea nr. 84/2012</u>	privind aprobarea studiului de fezabilitate și aprobarea depunerii proiectului pentru Centrul de integrare socială "Acasă" ✓ <u>Realizat</u> Primarul municipiului Sighetu Marmației
<u>Hotărârea nr. 85/2012</u>	privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale Sighetu Marmației ✓ <u>Realizat</u> Poliția Locală Sighetu Marmației
<u>Hotărârea nr. 86/2012</u>	privind desemnarea reprezentantului Consiliul local al municipiului Sighetu Marmației în cadrul Adunării Generale a Acționarilor la S.C. Vital S.A. ✓ <u>Realizat</u>
<u>Hotărârea nr. 87/2012</u>	privind exercitarea dreptului de preemțiune cu privire la cumpărarea acțiunilor deținute de acționarul Oraș Borșa de la societatea S.C. Vital S.A.

✓ **Realizat**

Direcția Economică
Compartimentul Juridic

Hotărârea nr. 88/2012

privind aprobarea modificării art. 1 al Hotărârii Consiliului local nr. 50/2010 privind aprobarea transmiterii unui imobil în folosința gratuită a A.S. Frații Minori Capucini

✓ **Realizat**

Biroul Sistematizare Urbanism

Hotărârea nr. 89/2012

privind aprobarea completării pct. 14 din anexa la Hotărârea Consiliului local nr. 39/2012 privind aprobarea atribuirii de noi denumiri unităților de învățământ preuniversitar propuse să funcționeze în anul școlar 2012-2013 în municipiul Sighetu Marmației în sensul completării acestui punct cu date de identificare sub aspect de Carte Funciară

✓ **Realizat**

Biroul Sistematizare Urbanism

Hotărârea nr. 90/2012

privind aprobarea vânzării directe a unui imobil în natură teren în suprafață de 64 mp. situat în municipiul Sighetu Marmației str. Căprioarei nr. 1A înscris în CF nr. 54448 UAT Sighetu Marmației către proprietarul construcțiilor edificate pe acest teren

✓ **Realizat**

Biroul Sistematizare Urbanism

Hotărârea nr. 91/2012

aprobarea rectificării bugetului local al municipiului Sighetu Marmației pe anul 2012

✓ **Realizat**

Direcția Economică

Hotărârea nr. 92/2012

privind aprobarea transformării Serviciului Public Comunitar de Asistență Socială în Direcție de Asistență Socială

✓ **Realizat**

Serviciul Public Comunitar de Asistență Socială

Hotărârea nr. 93/2012

privind modificarea componenței unor comisii de specialitate din cadrul Consiliului local al municipiului Sighetu Marmației

✓ **Realizat**

Hotărârea nr. 94/2012

privind aprobarea preluării de către Serviciul Spațiul Locativ a lucrărilor în curs de execuție și achiziție de bunuri și servicii la Stadionul Municipal înscris în CF 12198 UAT Sighetu Marmației și efectuarea plăților aferente acestora din bugetul propriu

✓ **Realizat**

Serviciul Spațiul Locativ

Hotărârea nr. 95/2012

privind aprobarea cofinanțării a 10% din valoarea totală a obiectivului Centrul de integrare socială "Acasă", a cheltuielilor de funcționare ulterioară a acestuia precum și păstrarea destinației sociale a obiectivului pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data recepționării și darea în folosință

✓ **În curs de realizare**

Serviciul Public Comunitar de Asistență Socială

- Hotărârea nr. 96/2012** privind aprobarea reactualizării inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Sighetu Marmației
 ✓ **Realizat**
 Serviciul Tehnic
 Direcția Economică
- Hotărârea nr. 97/2012** privind aprobarea închirierii spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință, situat în municipiul Sighetu Marmației str. P-ța Libertății nr. 21 parter în suprafață utilă totală de 149 mp către Partidul Național Liberal Organizația Sighetu Marmației
 ✓ **Realizat**
 Serviciul Spațiul Locativ
- Hotărârea nr. 98/2012** privind stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în municipiul Sighetu Marmației în anul 2013
 ✓ **Nerealizat – abrogată de HCL nr. 102/2013**
 Direcția Venituri
- Hotărârea nr. 99/2012** privind aprobarea preluării în administrare de către Consiliul local al municipiului Sighetu Marmației prin Serviciul Public de Gospodărie Urbana a bunurilor imobile aparținând S.C. Transport Mara Nord S.A. Sighetu Marmației
 ✓ **În curs de realizare**
 Serviciul Public de Gospodărie Urbana
- Hotărârea nr. 100/2012** privind aprobarea desființării Serviciului Public Spațiul Locativ și a Serviciului Administrația Piețelor ca urmare a comasării prin absorbție și preluarea activității acestora de către Serviciul Public de Gospodărie Urbana
 ✓ **Realizat**
 Primarul municipiului Sighetu Marmației
- Hotărârea nr. 101/2012** privind aprobarea rectificării bugetului local al municipiului Sighetu Marmației pe anul 2012
 ✓ **Realizat**
 Direcția Economică
- Hotărârea nr. 102/2012** privind stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în municipiul Sighetu Marmației în anul 2013
 ✓ **Realizat**
 Direcția Venituri

Este de subliniat faptul ca in perioada analizata, nici una din hotărâre a Consiliului local al municipiului Sighetu Marmației nu a fost atacată în contencios administrativ.

Membrii Consiliului local au desfășurat o activitate laborioasă în cadrul celor 5 comisii de specialitate, analizând și avizând, după caz, conform competențelor ce le revin, întreaga activitate legislativă de la nivelul comunității. Concretizez, nominalizând fiecare comisie și numărul de întâlniri organizate de către fiecare în parte în perioada analizată:

1. **Comisia de studii prognoze economic-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat** - 17 ședințe;

2. **Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologie, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură** - 11 ședințe;

3. Comisia pentru mediu, servicii de utilitate publică, gospodărie comunală, exploatarea și întreținerea rețelelor utilitare, transport urban, comerț, agricultură și industrie alimentară - 13 ședințe;

4. Comisia pentru activități științifice, învățământ, cultură, sănătate, protecție socială, sportivă, de agrement, tineret și femei - 14 ședințe;

5. Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea drepturilor cetățenilor și libertăților religioase și de cult, relații externe, probleme a minorităților, relații cu cetățenii și mass media - 16 ședințe.

Volumul activităților desfășurate de aparatul de specialitate, serviciile publice precum și instituțiile subordonate, a fost și în semestrul al II lea al anului 2012, unul foarte mare, informarea de față fiind o prezentare sintetică a acestora.

COMPARTIMENTUL JURIDIC

În perioada analizată, au fost emise un număr de 493 Dispoziții de Primar, ce acoperă o paletă largă de domenii specifice administrației publice locale:

- modificare ortografiere în limba română;
- rectificare acte de stare civilă
- acordare alocații complementare și monoparentale;
- instituire tutelă, curatelă;
- acordare indemnizație însoțitori persoane cu handicap;
- acordare ajutoare de încălzire;
- încetare contract muncă;
- suspendare contract muncă;
- de constituire a comisiilor de recepție, inventar, achiziții;
- ajutor înmormântare;
- de soluționare a dosarelor depuse în baza Legii nr. 10/2001.

Din totalul Dispozițiilor de Primar emise în perioada de referință a anului 2012 nu a fost atacată nici una.

RELATII CU PUBLICUL, CABINET PRIMAR

Acest palier a suferit cele mai ample transformări. Nevoia de transparență, necesitatea realizării unei comunicări mai eficiente au fost principalele elemente care au condus la obținerea de rezultate tot mai convingătoare.

Resursele umane au fost suplimentate, reușindu-se o mai bună acoperire a problematicii specifice, o implicare mai responsabilă și mai eficientă în activitatea de reprezentare a instituției.

Sintetizând voi spune că în instituție au intrat, prin Registratura generală un număr de 13.260 documente, iar prin cea specială un nr. 287 documente. S-a urmărit rezolvarea lor în termenul prevăzut de Ordonanța nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, respectiv de Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

În perioada analizată s-a încercat reorganizarea activităților ce țin de audiențe. În Registrul special constituit, sunt evidențiate un număr de 266 de audiențe cu locuitorii municipiului Sighetu Marmăției. În realitate, numărul celor primiți în audiență este cu mult mai mare. Zilnic, mai ales în primele două luni, media celor ce solicitau audiența Primarului se ridică la cca. 30 de persoane. Lucrul acesta nu poate continua așa, urmând să găsim și alte formule de întâlnire cu cetățenii municipiului. În principal, problemele ridicate vizează obținerea de locuințe, gestionarea situației câinilor vagabonzi, rezolvarea unor probleme de urbanism, fond funciar și foarte multe probleme sociale.

În calitate de Primar, am participat la un număr de 58 evenimente, derulate în municipiu, dar și în localitățile înfrățite: Slatina (Ucraina) și Lugnano in Teverina (Italia).

O atenție specială s-a acordat site-ului Primăriei. Acesta a fost regândit, reactualizat, devenind o importantă și apreciată sursă de informare pentru cetățeni, dar și pentru mass media. Site-ul este actualizat

zilnic, iar in functie de situatiile create, de cate ori este nevoie. Curierul Primariei a aparut in doua editii, iar Hotararile Consiliului local au fost publicate sistematic si in presa locala.

In perioada analizata s-a finalizat procedura legala, pentru obtinerea avizului Comisiei de heraldica, in vederea instituirii stemei, respectiv a drapelului municipiului. Deasemenea s-a implementat cu succes activitatea de certificare a Sistemului de management al calitatii, conform cerintelor standardului SR EN ISO 9001: 2008.

O atentie deosebita se acorda compartimentului ARHIVA, care trebuie sa intre in legalitate intr-un timp cat mai scurt. Pe cale de consecinta s-a alocat resursa umana necesara, semnandu-se, deasemenea, un Contract de prestari servicii care sa fie in masura sa readuca aceasta activitate la standardele cerute de legislatia in vigoare.

In perioada urmatoare ma voi preocupa de continuarea modernizarii spatiilor de lucru din institutie, insistan pe crearea unu Birou unic de relatii cu publicul, a unei casierii moderne, in masura sa scurteze timpul contribuabilului la ghisee.

DIRECTIA ECONOMICA

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

1.Asigurarea cu resurse atât din bugetul local cât și din transferuri de la bugetul de stat,și gestionarea acestora , urmărirea plăților și încadrarea în limitele prevăzute în buget și rectificarea acestora în funcție de veniturile realizate conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și a legii bugetului de stat.

2.Evidența contabilă sintetică și analitică a cheltuielilor bugetului local;

3.Evidența contabilă și sintetică a tuturor veniturilor bugetului local;

4.Raportare lunara conform Ordinului Ministerului de Finante nr.2.941 din 22 octombrie 2009, pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare trimestriale, precum si a unor raportari lunare specifice dispuse de Ministerul Finantelor;

5.Evidenta sintetica si analitica a patrimoniului apartinand domeniului public si privat al Municipiului Sighetu Marmatiei;

6.Evidentierea patrimoniului Unitatii Administrativ Teritoriale Sighetu Marmatiei prin conducerea evidentei contabile specifice;

PRINCIPALELE OPERAȚIUNI REALIZATE

Acordarea avansurilor acordate pentru deplasările personalului unității în interes de serviciu, în afara localității și în străinătate, justificarea și evidențierea acestora;

Evidența sintetică și analitică a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar precum și a materialelor;

Evidența salariilor personalului unității, și a unitatilor subordonate fara personalitate juridica ,a indemnizațiilor pentru consilieri,acordarea de finantari de la bugetul local;

Evidența încasărilor și restituirilor garanțiilor de participare la licitații;

Plata restituirilor din impozite și taxe;

Realizarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți în numerar prin casieria unității precum și prin virament pe baza ordinelor de plată prin Trezoreria Sighetu Marmatiei, Banca Comercială Carpatica Sighetu Marmatiei, Banca Română pentru Dezvoltare Sighetu Marmatiei , etc.

Întocmirea dării de seamă contabile proprii trimestriala si centralizarea celor 31 de dări de seamă ale unităților subordonate și raportarea către Direcția Generală a Finanțelor Publice Maramures – Baia Mare.

Evidența analitică a veniturilor bugetului local încasate conform extraselor de cont emise de Trezoreria Sighetu Marmatiei , operând zilnic ordinele de plată și foile de vărsământ anexate acestora;

Colaborează cu Trezoreria Sighetu Marmatiei, pentru corecta înregistrare a încasărilor și plăților în conturile de venituri, întocmind la nevoie actele necesare în vederea reglarilor de sume;

Întocmirea decontului de TVA pentru Biroul Contracte , declarația privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat, declarația privind evidența nominală a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor de șomaj, și plata acestora;

Întocmirea balanței de verificare ;

Intocmire lunara conturi de executie conform OMF 2941/2009, atat pentru Primaria Sighetu Marmatiei cat si centralizarea si verificarea celor 31 de ordonatori tertari din subordine;

Intocmire lunara indicatori bilant si plati restante - arierate conform OMF 2941/2009 si OUG 61/2012, atat pentru Primaria Sighetu Marmatiei cat si centralizarea si verificarea celor 31 de ordonatori tertari din subordine si intocmirea si transmiterea situatiei privind monitorizarea salariilor la DGFP Maramures- Baia Mare ;

Alte atribuții conform fișei postului personalului aflat în subordine.

BIROUL CONTRACTE

Obiectul de activitate al biroului constă în soluționarea adreselor repartizate acestuia, respectiv întocmirea contractelor în vederea ocupării spațiilor publice privind tonete, chioșcuri, terase, activități și manifestări ocazionale, etc. precum și eliberarea abonamentelor de parcare cu plată, taxi și tichetelor de parcare.

În perioada 01.07.2012 – 31.12.2012, Biroul Contracte a corespondat cu Agenția Națională de Mediu privind desfășurarea activităților de picnic conform legii nr. 54/2012, Direcția Tehnică a Consiliului Județean Maramures, S.C. Prospecțiuni S.A. – Echipa Seizmică nr. 22, Prefectura Județului Maramures, Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu National Maramures, Politia Română, diverse societăți comerciale, etc.

În acest sens au fost încheiate:

- 38 contracte de taxă ocupare teren cu destinația garaje și magazii de lemne;
- 4 contracte de taxă ocupare teren cu destinația – CHIOȘCURI;
- 16 contracte taxă ocupare teren cu - TONETE (comerț);
- 13 contracte de taxă ocupare teren cu – TERASE;
- 34 contracte de taxă ocupare teren pentru activități ocazionale
- 2 contracte de taxă ocupare teren în Municipiul Sighetu Marmăției de către societățile comerciale;

Au fost eliberate un număr de:

- 35 de abonamente taxi;
- 39 de abonamente lunare pentru parcare auto cu plată;
- 16 de abonamente trimestriale pentru parcare auto cu plată;
- 16 de abonamente anuale pentru parcare auto cu plată;
- 1450 de tichete parcare de 30 minute (chioscurilor de ziare);
- 1309 de tichete parcare de 60 minute (chioscurilor de ziare);
- 1390 de tichete parcare de o zi (chioscurilor de ziare);

Personalul Biroului Contracte a efectuat muncă de teren împreună cu Politia Locală Sighetu Marmatiei în vederea verificării legalității spațiilor publice ocupate.

Biroul Contracte a fost implicat și în închirierea spațiilor publice pe perioada desfășurării evenimentelor culturale din municipiul Sighetu Marmatiei.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

În perioada 01.07.2012 – 31.12.2012, Compartimentul Administrarea Domeniului Public a soluționat un număr de 242 de cereri, din care o parte au fost rezolvate în colaborare cu Biroul Contracte, acestea fiind solicitări de garaje, chioscuri, terase, reclamatii privind ocuparea spațiului public, iar celelalte solicitări din partea contribuabililor erau referitor la probleme de iluminat public, amenajări zone verzi, siguranța circulației și reparații străzi.

Personalul Compartimentului A.D.P. a participat la supravegherea, verificarea și recepția următoarelor lucrări:

Nr. situatie lucrări	Denumire lucrare	Valoare
187/06.07.2012	Zone verzi	82047,84
248/13.08.2012	Zone verzi	79141,86
326/11.09.2012	Zone verzi	52938,42
412/12.10.2012	Zone verzi	83179,94
481/13.11.2012	Zone verzi	59233,51
537/10.12.2012	Zone verzi	40009,16
		396550,73
Nr. situatie lucrări	Denumire lucrare	Valoare
189/09.07.2012	Reabilitare iluminat public	82176,20
319/06.09.2012	Intretinere iluminat public	3714,26
244/10.08.2012	Reabilitare iluminat public	56418,25
245/10.08.2012	Reabilitare iluminat public	83021,82
202/16.07.2012	Intretinere iluminat public	2089,60
325/10.09.2012	Intretinere iluminat public	46656,18
332/12.09.2012	Reabilitare iluminat public	8419,00
333/12.09.2012	Reabilitare iluminat public	88179,35
334/12.09.2012	Reabilitare iluminat public	66241,22
536/10.12.2012	Intretinere iluminat public	4701,60
544/13.12.2012	Instalatii electrice Parc Central	19637,20
		461252,68
Nr. situatie lucrări	Denumire lucrare	Valoare
208/17.07.2012	Reparatii străzi	196424,74
198/12.07.2012	Reparatii străzi	58758,27
201/16.07.2012	Reparatii străzi	609058,29
318/06.09.2012	Reparatii străzi	185664,91
209/17.09.2012	Reparatii străzi	26705,83
204/16.07.2012	Reparatii străzi	10549,47
185/06.09.2012	Reparatii străzi	42055,19
381/25.09.2012	Reparatii străzi	42064,21
366/19.09.2012	Reparatii străzi	16730,84
382/25.09.2012	Reparatii străzi	430837,95
437/22.10.2012	Reparatii străzi	463019,81
472/12.11.2012	Reparatii străzi	128580,14
460/06.11.2012	Reparatii străzi	67761,94
470/12.11.2012	Reparatii străzi	90684,5
487/15.11.2012	Reparatii străzi	2162,2
490/15.11.2012	Reparatii străzi	144466,06
484/15.11.2012	Reparatii străzi	87598,87
485/15.11.2012	Reparatii străzi	3350,06
491/15.11.2012	Reparatii străzi	84244,16
486/15.11.2012	Reparatii străzi	25710,17
489/15.11.2012	Reparatii străzi	36160,99
488/15.11.2012	Reparatii străzi	26050,94
495/20.11.2012	Reparatii străzi	79567,64
507/26.11.2012	Reparatii străzi	32572,26
508/26.11.2012	Reparatii străzi	39986,15
511/27.11.2012	Reparatii străzi	81566,57
524/07.12.2012	Reparatii străzi	128159,24
565/18.12.2012	Reparatii străzi	729904,10
543/13.12.2012	Reparatii străzi	415042,72

571/20.12.2012	Reparatii străzi	86767,89
568/19.12.2012	Reparatii străzi	78888,00
569/19.12.2012	Reparatii străzi	4611,96

Au fost preluate 153 de apeluri telefonice prin care contribuabilii au reclamat defectiunile iluminatului public de pe străzile municipiului.

Compartimentul A.D.P. a fost un membru activ și a colaborat strâns cu organizatorii evenimentelor festive organizate în municipiul Sighetu Marmatiei.

Comisia pentru organizarea circulației

În perioada analizată, Comisia și-a desfășurat activitatea, după cum urmează

- număr ședințe	2
- nr. de decizii	24
din care:	
ADOPTATE	14
RESPINSE	6
AMÂNATE	4

Temele analizate au vizat:

- restricții de viteză;
- înființare sens giratoriu;
- înființări treceri pentru pietoni;
- montare/demontare praguri denivelatoare;
- înființare locuri parcare;
- limitări de tonaj;
- stabilirea de trasee pentru traficul greu;
- interzicerea staționării și/sau parcării.

În acest interval analizat s-a avizat sensul giratoriu, din zona Pompieri, precum și a celui de pe str. Unirii.

DIRECȚIA VENITURI

În anul 2012 activitatea de gestiune și încasare a veniturilor la bugetul local s-a desfășurat prin Direcția Venituri.

A) ACTIVITATEA BIROULUI ÎMPUNERE, CONSTATARE, INSPECȚIE FISCALĂ PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE

Activitatea acestui compartiment cuprinde constatarea, stabilirea, impunerea, încasarea și urmărirea debitelor provenind din impozite și taxe locale datorate de persoane fizice și juridice, reglementate de Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 privind Normele de aplicare a Codului Fiscal. Activitatea pe care o desfășoară, constituie o participare directă la realizarea veniturilor bugetului local, prin date certe, pe baza cărora se vor putea estima veniturile fiscale ale bugetului local. De asemenea prin acțiunile de control, supraveghează asupra modului în care contribuabilii, își respectă obligațiile pe care le au față de bugetul local, în ceea ce privește calcularea, declararea și virarea impozitelor și taxelor locale în termen și atrage venituri suplimentare la bugetul local.

O altă activitate a serviciului Impunere, constatare, inspecție fiscală este organizarea de acțiuni de verificare a declarațiilor făcute de contribuabilii, persoane fizice și juridice, în sensul depistării neconcordanțelor existente între declarațiile făcute și situația din teren. Acțiunea se desfășoară pe zone, străzi, în așa fel încât să se poată identifica și materia impozabilă de orice natură (teren, ocupare domeniu public, publicitate), nedeclarate.

În urma inventarierii masei impozabile prin verificarea scripticului cu faptul s-au adus venituri noi în cuantum de 87.864 lei.

Persoanele juridice au fost verificate, pe baza unui program de control lunar, pentru identificarea bunurilor impozabile nedeclarate, a omisiunilor în valorile impozabile declarate. În urma verificărilor se

stabilesc diferențe între valorile declarate și cele factice acolo unde este cazul, urmărindu-se și modul de aplicare a procentelor de impozitare la cladirile nereevaluate.

În evidențele Direcției Venituri figurează în anul 2012 cu obligații de plată un număr de contribuabili, astfel:

Nr.c rt.	Tip venit	Nr. fizice	persoane	Nr. juridice	persoane
1	Impozit pe mijloace de transport	6547		678	
2	Impozit pe clădiri	15847		616	
3	Impozit pe teren	8637		324	
4	Impozit teren extravilan	2931		25	
5	Taxă afișaj situat în locul în care se derulează activitatea economică	26		314	
6	Taxă afișaj situat în alt loc decât în care se derulează activitatea economică	5		61	
7	Concesiuni	176		22	
8	Închirieri teren garaj	1978		20	
	Închirieri teren chioșcuri	11		19	
	Închirieri teren tonete	14		11	
	Închirieri teren terase	4		16	
9	Vehicule lente	1126		27	
10	Impozit mijloace de transport cu masa peste 12 tone	15		88	
11	Închirieri teren scări de acces	22		21	

B) ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI EXECUTARE SILITĂ

Activitatea acestui compartiment cuprinde executarea silită a debitelor provenind din impozite și taxe locale datorate de persoane fizice și juridice, reglementate de Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 privind Normele de aplicare a Codului Fiscal și Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare care se fac venit la bugetul local.

1. Executare silită persoane fizice

În perioada 01.01.2012 – 31.12.2012 au fost preluați în evidență spre a fi urmăriți prin executare silită un număr de 1.360 contribuabili persoane fizice.

În urma acestui proces au fost soluționate un număr de 610 dosare execuționale, s-au făcut popriri la un număr de 57 de contribuabili, un număr de 750 dosare fiind în curs de soluționare, pentru care se continuă măsurile de executare silită în anul 2013.

Astfel la finele anului 2012 sumele încasate din executare silită persoane fizice au fost de 431.270,42 lei

2. Executare silită persoane juridice

În perioada 01.01.2012 – 31.12.2012 au fost preluați în evidență spre a fi urmăriți prin executare silită un număr de 566 contribuabili persoane juridice.

În urma acestui proces s-au blocat conturile la 37 de societăți comerciale, au fost soluționate un număr de 143 dosare execuționale, 411 dosare fiind în curs de soluționare, pentru care s-au continuat măsurile de executare silită.

Astfel la finele anului 2012 sumele încasate din executare silită persoane juridice au fost de 522.760,46 lei.

C) ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ALTE VENITURI

Activitatea acestui compartiment cuprinde eliberarea certificatelor fiscale necesare contribuabililor la diverse operațiuni pe care aceștia le efectuează, gestionarea arhivei cu dosarele fiscale ale contribuabililor din municipiul Sighetul Marmăției, atât persoane fizice cât și persoane juridice.

În anul 2012 s-au eliberat un număr de 3.888 certificate fiscale, respectiv 2258 din 01.07.2012.

O altă componentă a activității acestui compartiment este **evidențierea, urmărirea, încasarea și executarea silită a amenzilor**. În perioada 01.01.2012 – 31.12.2012 s-au emis somații și titluri executorii, astfel s-au întocmit un număr de 988 dosare de executare silită.

Au fost declarați insolvabili un număr de 239 contribuabili de cetățenie ucraineană, reprezentând un cuantum de 937.220 lei.

S-au întocmit un număr de 185 dosare pentru transformarea amenzilor în muncă în folosul comunității.

Astfel la finele anului 2012 sumele încasate din executare silită a amenzilor au fost de 113.458,20 lei

D) ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JURIDIC

Activitatea compartimentului juridic constă în:

1) Reprezentarea Direcției Venituri în fața instanțelor judecătorești competente.

DOSARE CIVILE: a fost reprezentată instituția într-un număr de **dosare civile** din care:

- 76 dosare având ca obiect falimentul;
- 10 dosare având ca obiect insolvența;
- 10 dosare având ca obiect contestație la executare;

2) Formularea de întâmpinări, note scrise, concluzii, etc.

E) ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI CONTABILITATE, ÎNCASARE, RESURSE UMANE

În anul 2012, activitatea serviciului s-a desfășurat pe următoarele coordonate:

- încasarea impozitelor și taxelor de la contribuabili persoane fizice și juridice și depunerea sumelor încasate în conturile de venituri ale bugetului local;
- ridicarea de la Trezorerie a extraselor de cont, prelucrarea acestora și întocmirea de informări operative;
- întocmirea lunară a situației creanțelor ce se înregistrează în contabilitate;
- informări periodice privind realizarea veniturilor bugetului local;
- gestionarea corespunzătoare a bunurilor din dotare și utilizarea lor în strictă concordanță cu interesele instituției;
- angajarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul alocat;
- înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor, care, potrivit regulamentului de organizare și funcționare, constituie obiectul activității Direcției.
- înregistrarea, inventarierea mijloacelor fixe.

Conform contului de execuție în anul 2012, încasările totale au fost de 10.500,43 mii lei (5.537,15 mii lei din 01.07.2012), la veniturile fiscale și nefiscale, iar comparativ cu prevederile bugetare pe anul 2012 situația se prezintă astfel:

SITUAȚIA ÎNCASĂRII VENITURILOR LA BUGETUL LOCAL

-mii lei-

Nr. Crt.	Natura veniturilor	Program 2012	Realizat 2012	Procent de realizare (%)
	TOTAL VENITURI PROPRII	13.120,34	10.500,43	80,03
1	Impozite / taxe de la persoane fizice	3.969,77	3.646,05	91,84
1.1	Impozit clădiri	1.933,5500	1.760,31	91,04
1.2	Impozit teren	501,47	453,48	90,43
1.3	Impozit auto	1193,3000	1.119,08	93,78

1.4	Impozit teren extravilan	341,45	313,18	91,72
2	Impozite / taxe de la persoane juridice	4.211,06	3.427,82	81,40
2.1	Impozit clădiri	3.250,75	2.608,08	80,23
2.2	Impozit teren	368,86	344,15	93,30
2.3	Impozit auto	591,45	475,59	80,41
3	Alte impozite și taxe	917,05	834,89	91,04
4	Amenzi	2.745,00	641,28	23,36
II	Total general (1+2+3+4)	11.842,88	8.550,04	72,19

Făcând o comparație a veniturilor proprii, între anul 2009 și anul 2012 rezultă o creștere a încasărilor, exprimată în graficul de mai jos.

În urma HCL 77/2012 au beneficiat de scutiri de majorari de întârziere un număr de 1635 contribuabili persoane fizice, aducând un plus la bugetul local de 294.838,00 lei.

STRATEGII DE DEZVOLTARE

Angajații Compartimentului Strategii de Dezvoltare au avut ca și preocupări majore, următoarele aspecte:

1. Identificarea de noi proiecte cu finanțare din fonduri europene și comunitare, întocmirea documentațiilor aferente proiectelor cu finanțare nerambursabilă și depunerea în termen după aprobarea lor de către conducerea primăriei,

2. Derularea proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene și implementarea lor parcurgându-se următoarele etape:

- a. pregătirea proiectului
- b. implementare propriu-zisă
- c. raportare și aprobarea raportului final
- d. sustenabilitate

3. Relația cu compartimente/ instituții cu atribuții similare din administrația locală, regională și centrală

4. Relația cu mass-media, organizații neguvernamentale etc.

Activități derulate

În baza Strategiei generale a comunității realizată de Primărie și aprobată de Consiliul local, în decursul anului 2012, Primăria municipiului Sighetu Marmăției a derulat prin Compartimentul Strategii de Dezvoltare, o serie de activități principale, grupate în următoarele categorii:

Elaborare și depunerea de proiecte în vederea obținerii finanțării nerambursabile:

Această activitate a reprezentat una din prioritățile majore ale Compartimentului Strategii de Dezvoltare, atragerea de finanțări din fonduri europene, pregătirea și depunerea lor urmată de implementare, fiind o sursă importantă de venituri care nu grevau bugetul local.

Principalele proiecte depuse au fost:

- Programul național multianual pentru îmbunătățirea performanței energetice a blocurilor de locuințe. Coordonatorul local, primarul municipiului, a dispus Compartimentului Strategii de Dezvoltare contactarea asociațiilor de proprietari privind înscrierea în programul local. Astfel, în luna septembrie 2012, la sediul primăriei, au avut loc întâlniri cu reprezentanții asociațiilor de proprietari cărora le-au fost prezentate prevederile OU 18/2009 și le-au fost puse la dispoziție documentele necesare.

Dupa ce locatarii au luat la cunoștință despre prevederile programului și au avut loc adunările generale ale asociațiilor de proprietari, șapte asociații de proprietari, însumând un număr de 26 de blocuri din municipiul Sighetu Marmăției, și-au depus dosarele de înscriere în program.

Listele cu blocurile înscrise în program, au fost centralizate în vederea obținerii ofertelor pentru realizarea expertizei tehnice, auditului energetic și a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție.

Oferta depusă de firma TAFFO SRL din Baia Mare a fost reținută și după o prioritizare a realizării documentațiilor se va trece la semnarea contractului.

1. *Modernizarea străzii Valea Hotarului-Iapa din municipiul Sighetu Marmăției.*
2. *Înființarea rețelei de canalizare și a stației de epurare pentru cartierul Bogdan Vodă, strada Faget și zona Fuchs din municipiul Sighetu Marmăției.*
3. Demersuri în vederea redopunerii proiectului „Centrul de integrare socială ACASĂ” Sighetu Marmăției. În luna noiembrie-decembrie 2012 a fost reactualizată documentația tehnică (Studiul de fezabilitate) și rescrisă Cererea de finanțare în vederea depunerii proiectului „Centrul de integrare socială ACASĂ” Sighetu Marmăției pentru a obține finanțare cu fonduri de la Ministerul Muncii Familiei și Protecției Sociale. În acest sens s-a colaborat cu Direcția Muncii Maramureș unde la data de 17.12.2012 a fost depus proiectul.

Alte activități în care Compartimentul Strategii de Dezvoltare a fost implicat:

Sprijinirea derulării, în calitate de partener a următoarelor proiecte:

1. „A.C.T.I.V. – Aplicarea Cunoștințelor Teoretice – Investiție pentru Viitor”, POS DRU/109/2.1/G/82407, implementat de Grup Școlar pentru Industrie Mică și Servicii Sighetu Marmăției. În cadrul proiectului s-au desfășurat stagii de practică la Primăria municipiului Sighet pentru elevii implicați, în perioada 1 martie – 31 august 2012, 1 octombrie – 30 noiembrie 2012. În cadrul proiectului, tutorii elevilor ce au desfășurat stagiul de practică au beneficiat de cursul „Formator”.

2. „Acasă înseamnă ... Europa”, finanțat prin Programul „Europa pentru cetățeni”, implementat de Asociația „Acasă înseamnă ... Europa”, prin care o delegație a orașului –partener Lugnano in Teverina din Italia a participat la activitățile proiectului, în Sighetu Marmăției, cu scopul de a promova și cunoaște valorilor culturale și istorice ale comunității și de a promova anul 2012 – Anul European al îmbătrânirii active și al solidarității între generații.

BIROUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

NR. CRT.	OBIECTIVE	REALIZAT
1.	Total cereri înregistrate	665
2.	Certificate de urbanism	382
3.	Autorizații de construire	312
4.	Autorizații de demolare	34
5.	Avize pentru Consiliul Județean	3
6.	Avize pentru obținerea licențelor de transport	-
7.	Propuneri către Prefectura Județului pentru emiterea Ordinilor de Proprietate conf. Legii nr. 18/1991 republic. Art.36	24
8.	Avize pentru funcționare Societăți Comerciale	-
9.	Procese verbale de contravenție	2
10	Adeverințe(notare c-ții,pt.vânzări imobile,radiere c-ții,etc)	281

S-au avizat spre neschimbare un nr. de 312 documentații tehnice.

S-au întocmit referate de specialitate în vederea supunerii analizei Comisiei de Urbanism a Consiliului Local un nr de 25 de documentații de urbanism .

S-au intocmit fisele privind situatia juridica si locativa la un nr de 44 imobile revendicate in conformitate cu Legea 10/2001 si Legea 501/2002.

In urma verificarilor efectuate pe teren au fost intocmite 2 procese verbale de contravenție cuantumul amenziilor fiind de 2 mil. lei.

Trimestrial s-a inaintat Inspectiei de stat in constructii situatia autorizatiilor de construire emise in baza Legii nr.50/1991 republicata si modificata.

Toate cererile au fost solutionate in termen legal.

În urma controalelor efectuate de reprezentanții Inspecției se Stat în Construcții a jud. Maramureș s-a constatat că actele eliberate au fost întocmite cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

COMPARTIMENTUL INFORMATIC

Activități zilnice:

- Întreținerea rețelei de intranet și internet
- Întreținerea și dezvoltarea infrastructurii de comunicație
- Întreținere software

COMPARTIMENTUL INVESTIȚII LICITATE

- Număr de adrese și răspunsurile aferente: 19;
- Urmărire lucrări în cadrul investițiilor aflate în derulare:
 - EXECUȚIE BLOC DE LOCUINȚE C1.1/48 AP ÎN STRADA FĂGET ZONA FUCHS , în anul 2012 fiind executate lucrări în sumă de 1.257.929 lei și lucrări decontate în sumă de 1.138.816 lei (C+M);
 - PIETRUIRE DRUMURI IAPA VALEA HOTARULUI , în anul 2012 decontându-se lucrări în suma de 701.074 lei \$
- Reparații lucrări aflate în garanție – REABILITAREA STRĂZILOR DIN CENTRUL MUNICIPIULUI SIGHETU MARMAȚIEI PRIN AȘTERNERE COVOR ASFALTIC PE CAROSABIL, plati în perioada 01.07.2012-31.12.2012 în sumă de 823.938 lei (din totalu de 1.1.54.458 lei)
- Participare prin reprezentant la procedura de achiziție desfășurată de operatorul SC VITAL SA Baia Mare privind „REABILITAREA STAȚIEI DE EPURARE ÎN MUNICIPIUL SIGHETU MARMAȚIEI” desfășurată în perioada 07.08.2012-05.12.2012;
- Raportări periodice la instituțiile cofinanțatoare ale investițiilor (Ministerul Dezvoltării), Inspecția de Stat în Construcții, Statistică;
- Întocmire și rectificarea listelor de investiții cf bugetului, inclusiv pentru instituțiile subordonate care au fost cuprinse în programul de investiții;

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ PUBLICĂ

Activitățile care se desfășoară în domeniul asistenței și protecției sociale în cadrul Direcției de Asistență Socială Sighet sunt:

1. SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
2. BIROU PROTECȚIA COPILULUI
3. BIROUL PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP
4. BIROU CONTABILITATE – RESURSE UMANE
5. CENTRU DE ZI PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI
6. CREȘE
7. CABINETE ȘCOLARE
8. CANTINA

Sinteza activității pe semestrul II a anului 2012 se prezintă astfel:

Denumire activitate/lună/total	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Preluare și procesare mandate ale instanței, muncă în folosul comunității	21	49	124	62	51	53	360
Correspondență cu instanțele	21	49	124	62	51	53	360
Monitorizarea cazurilor	21	49	124	62	51	53	360
Correspondență cu Poliția Locală	33	35	31	37	39	57	232

Acordarea ajutorului social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată.
Pentru

Luna	Acordare	Suspendări	Repuneri	Modificari	Încetări	Anchete Reverificări	Total Anchete	Dosare în plata
Iulie	2	4	4	1	1	24	28	201
August	5	4	1	4	5	18	28	202
Septembrie	7	7	3		7	56	66	202
Octombrie	7	2	6		7	48	61	206
Noiembrie	7	1	2	3	1	125	137	203
Decembrie	6				3	88	94	210
Total/2012	34	18	16	8	24	359	414	1224

Pentru acordarea dreptului, respingerea, modificarea cuantumului, suspendarea plății, reluarea plății sau încetarea plății ajutorului social, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului conform legii.

LUNA	NR. DOSARE ÎN PLATĂ	NR. PERSOANE	SUMA PLATITĂ
Iulie	201	318	28.959
August	202	319	28.894
Septembrie	202	321	29.097
Octombrie	206	316	29.640
Noiembrie	203	332	29.422
Decembrie	210	334	30.064
SUMA PLĂTITĂ ÎN SEM. II AN 2012			176.076

Potrivit Legii 416/2001 republicată și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Sighetu Marmăției, în urma dispozițiilor primarului municipiului Sighet, s-au acordat 7 ajutoare de înmormântare în suma de 600 lei și 14 ajutoare de urgență în suma de 13.440 lei.

S-au înregistrat 1.857 solicitări privind adeverințe care să ateste calitatea de beneficiari ai ajutorului social necesare pentru asigurări de sănătate, scutiri de diferite taxe, negații, etc., sau completări cu diverse acte ale dosarelor care se află în evidența serviciului.

Conform Ordinului nr. 1134 art. 41, Serviciul Public de Asistență Socială se ocupă și de înhumarea persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate, astfel în trim. II al anului 2012 am avut înregistrate 3 cazuri sociale.

AJUTORUL DE ÎNCĂLZIRE A LOCUINȚEI CU LEMNE, CĂRBUNI SAU COMBUSTIBILI PETROLIERI

Situația pe semestrul II al anului 2012 este sintetizată în următoarele tabele:

Ajutoare de încălzire a locuinței cu lemne

Luna	nr. Dosare	sumă - lei-
Noiembrie 2012	1489	55.793
Decembrie 2012	135	5.527
TOTAL	1624	61.320

Ajutoare de încălzire a locuinței cu gaze naturale

Luna	nr. Dosare	sumă - lei-
Noiembrie 2012	129	16.541
Decembrie 2012	13	1.820
TOTAL	142	18.361

Ajutoare de încălzire pentru familiile sau persoanele singure beneficiare de ajutor social:

Luna	nr. beneficiari	sumă -lei-
Noiembrie	204	59.160
Decembrie	7	1624
TOTAL	211	60.784

Au fost întocmite 218 anchete sociale pentru verificarea autenticității declarațiilor înscrise în cererea pentru Ajutor Încălzire astfel întocmindu-se 11 Dispoziții ale Primarului de respingere a dosarului.

ALOCAȚIILE PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI:

Pe parcursul semestrului II al anului 2012 au fost preluate un număr de 145 cereri noi conform Legii nr. 277 din 24 decembrie 2010 privind alocația pentru susținerea familiei. Conform prevederilor legale au fost efectuate anchete sociale pentru verificarea dosarelor noi, a celor aflate în plată precum și a celor la care au intervenit modificări, totalizându-se un număr de 1.015 anchete sociale.

Pentru acordarea dreptului, respingerea, modificarea cuantumului, suspendarea plății, reluarea plății sau încetarea plății ajutorului social, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și dispozițiile primarului conform legii. Dispozițiile primarului au fost comunicate titularilor. Pentru a veni în sprijinul beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei, am colaborat cu Agenția Județeană de Prestații Sociale Maramures în vederea soluționării unor situații deosebite pentru acordarea sau menținerea plății acestor drepturi.

BIROU PROTECȚIA COPILULUI

În semestrul II a anului 2012, Serviciul de Asistență Socială a oferit servicii de informare și consiliere socială unui nr. de 79 persoane. În acest sens s-au inițiat colaborări cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramures, cu medicii de familie, cu medicii de la Comisiile de Expertiză Medicală, cu medicii de la serviciile de planificare familială, cu Serviciul de Evidență a Populației, cu secțiile de poliție din municipiul Sighet și cu organizații neguvernamentale cu caracter social. Biroul are următoarele obiective:

- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii;
- asigură un ambient corespunzător pentru petrecerea timpului liber în centrul de zi pentru copii cu dizabilități;
- asigură asistență socio-medicală, juridică, de grup sau individuală, copiilor și familiilor.
- rezolvă solicitările instanțelor de judecată, sau, după caz, a birourilor notariale, în vederea evaluărilor psiho-sociale necesare încredințării minorilor: 98 cazuri;
- aplică Ordinul nr. 219/15.06.2006, privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate în a doua parte a anului 2012, au fost identificați 358 de copii în această situație, o parte dintre aceștia beneficiază de consiliere și sprijin din partea serviciului;
- informează și sprijină victimele violenței domestice (asistență primară);
- realizează planul de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa: 39 cazuri;
- asigură copiilor consiliere psihologică: 37 cazuri;
- asigură părinților consiliere și sprijin;
- contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;
- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii, sau după caz, în planul individualizat de protecție 53 cazuri;
- monitorizează situația copilului reintegrat în familie, care a beneficiat de o măsură de protecție specială.

BIROUL PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP

Biroul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Este o activitate, care funcționează în subordinea Serviciului Public Comunar de Asistență Socială, - finanțat din Bugetul Local al Municipiului Sighetu Marmației.

Sinteza activității pe semestrul II, an 2012

Biroul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap este acreditat de către Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale - Maramureș, pentru oferirea de servicii sociale:

1. Serviciul de informare;
2. Serviciul de consiliere.

COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABILITATE-RESURSE UMANE-ADMINISTRATIV

Situația privind plata salariilor asistenților personali și plata indemnizațiilor lunare acordate persoanelor cu handicap grav în anul 2012:

Nr crt	Localitate	Numărul de asistenți personali pentru persoanele cu handicap			Numărul de indemnizații cuvenite părinților sau adultului/reprezentantului legal/Ord. 794/380/2002			Număr total asistenți personali și număr total indemnizații	Suma totală plătită cumulată în perioada iulie-decembrie, pentru salariile asistenților personali și a indemnizațiilor
		Total, din care:	Copii	Adulți	Total, din care:	Părinti/reprezentant legal	Adulți/Reprezentant legal		
1	2	3=4+5	4	5	6=7+8	7	8	9=3+6	10
1	Sighetu Marmației	123	31	92	99	16	206	222	1.016.947

Situația privind plata transportului urban pentru persoanele cu handicap în semestrul II a anului 2012:

Nr. crt.	Localitate	Total din care:	Copii	Insotitori copii	Adulți	Insotitori adulți	Suma totală platită cumulată în perioada iulie-decembrie pentru transportul urban
1.	Sighetu M.	1.731	132	269	596	734	69.260

CENTRU DE ZI PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI

Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati Avram Iancu are acreditări pentru activități cu caracter specializat pentru un număr de 36 copii cu dizabilitati, cu vârste cuprinse între 3-18 ani:

- îngrijire personală, recuperare;
- integrare/ reintegrare socială;
- servicii de consiliere psihologică;
- asigură activități de dezvoltare a unei relații de atașament pozitiv părinte-copil, îmbunătățirea modalităților de comunicare părinte-copil;
- asigură abordarea sistemică a situației de criză familială prin joc de rol;
- facilitează antrenarea în paternuri comportamentale asertive a familiei;
- oferă suport psiho-pedagogic copiilor beneficiari;
- oferă suport emoțional de urgență victimelor violenței domestice.

Serviciile oferite beneficiarilor în cadrul centrului au fost următoarele:

a) Asistență și consiliere psihologică.

Scopul acestui serviciu este acela de a investiga performanțele psiho-motorii ale copilului, a proceselor sale mintale, finalizându-se cu identificarea problemelor, diagnosticarea lor și recomandarea căilor de soluționare particularizate pentru fiecare copil în parte - programe de activități și/sau terapii individualizate.

În semestrul II al anului 2012, pentru beneficiarii centrului de zi pentru copii cu dizabilități în cadrul activității psihologice, s-au realizat următoarele:

- evaluări psihologice pentru un număr de 9 copii, care au fost admiși în centrul de zi pentru copii cu dizabilități;
- reevaluări psihologice periodice pentru un număr de 32 copii;
- trasee educaționale eliberate pentru Comisia pentru protecția copilului, pentru un număr de 9 de copii;
- programarea și realizarea întâlnirilor cu părinții copiilor în vederea stabilirii obiectivelor pentru anul în curs,
- organizarea ședințelor cu părinții pe fiecare grupă în parte,
- plan de intervenție individualizat pentru un număr de 36 de copii.

CREȘE

Funcționează conform Legii 263/2007 asigurând un program de educație timpurie adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor cu vârste cuprinse între 3 luni și 4 ani.

CREȘA SFÂNTA ELENA

Funcționează cu un număr de 63 copii pe lună, din care 18 copii frecventează creșa săptămânală.

CREȘA PITICOT

Funcționează cu un număr de 58 copii pe lună.

CABINETE ȘCOLARE

Conform OUG 162/2008, cabinetele școlare au fost transferate administrației publice locale astfel în cadrul Direcției funcționând 4 cabinete medicale școlare cu 15 puncte de lucru.

SITUAȚIE CABINETE ȘCOLARE				
Cabinet	Consultări	Vaccinări	Tratamente	Educație Sanitară
CAB 1	1145	392	93	107
CAB 2	821	233	1127	243
CAB 3	839	259	1541	173
CAB 4	1053	321	2109	191
TOTAL	3858	1205	4870	714

CANTINA

Beneficiarii mesei la cantină sunt copii care frecventează unitățile de învățământ și persoanele în vârstă care au veniturile sub 125 lei.

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE				
CANTINA SOCIALĂ LEGEA 208/15.12.1997				
LUNA	NR.DOSARE	NR.PERSOANE	ANCHETE	DOSARE ÎN LUCRU
IULIE	32	96	40	15
AUGUST	32	93	51	15
SEPTEMBRIE	32	91	50	15

OCTOMBRIE	34	83	63	14
NOIEMBRIE	33	89	55	15
DECEMBRIE	33	94	60	10
TOTAL	196	546	319	84

BIROUL AGRICOL

În această perioadă la Biroul Agricol au fost înregistrate un număr total de 4122 de cereri, din care:

- cereri pentru eliberarea adeverințelor de stare materială – 3.572buc.;
- Cereri pentru eliberarea Certificatului de producător – 50buc.;
- Cereri pentru aplicarea vizei pe Certificatul de producător – 40buc.
- Cereri de transcriere/înscrisoare - 354buc.;
- Anexa 1 – 51buc.;
- Completarea/actualizarea datelor în Registrul agricol – 7500poziții.
- Corespondența Comisiei locale pentru aplicarea legii fondului funciar – 55adrese.

BIROUL ADMINISTRATIV

În perioada 01.07.2012-31.12.2012, biroul administrativ a realizat și efectuat următoarele sarcini de serviciu, după cum urmează:

- aprovizionarea și distribuirea pe birouri și personal a rechizitelor materialelor de birotică, materialelor de curățenie și de întreținere
- aprovizionarea cu benzină, piese auto și alte materiale specifice celor trei autoturisme din dotarea Primăriei
- de coordonat sectorul de întreținere și curățenie, reparații curente diferite
- de coordonat și asigurat paza Primăriei
- de coordonat parcul auto și a șoferilor printr-o bună funcționare a autoturismelor, a verificării consumurilor de benzină
- efectuarea recepționării zilnice a lucrărilor de salubritate efectuate în municipiul Sighet și cartiere de către S.C. Herodot Group SRL, cf. Graficelor de lucru stabilite și aprobate, precum și întocmirea zilnică a proceselor verbale de constatare, inclusiv sâmbăta și duminica, astfel există o permanentă supraveghere și colaborare între Primărie și firma de salubritate

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚA PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor este organizat la nivel de birou cu două componente: compartiment de stare civilă și compartiment de evidență a persoanelor unde își desfășoară activitatea conform organigramei un nr. de 6 persoane.

Acest serviciu deserveste la această dată un nr. de 13 unități administrativ teritoriale, respectiv 13 comune (cu satele aferente) și municipiul Sighetu Mannației

În perioada analizată au fost preluate și soluționate cereri, astfel:

- 5.156 - cereri pentru eliberarea Cărții de Identitate,
- 75 - cereri pentru Cărți de Identitate Provizorii, 196 - cereri pentru stabilirea reședinței, din care:
 - un nr. de 57 cereri în care solicitantul actului de identitate se află temporar în străinătate iar depunerea cererii, sau după caz, înmînarea actului de identitate a fost realizat pe bază de procură specială obținute de la misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României din statul respectiv, carte de identitate care se realizează prin scanarea pozelor,
 - un nr. de 4 cereri pentru eliberarea actelor de identitate au fost realizate prin activități de preluare a imaginii, folosind echipamentele foto digitale din dotare pentru persoanele aflate în situațiile prevăzute de art. 51 din Hotărîrea Guvernului nr. 1.375/2006.
 - un nr. de 11 cereri pentru eliberarea actelor de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România (CRDS).

- un nr. de 56 cereri pentru eliberarea actelor de identitate ca urmare a primirii cetățeniei române în conformitate cu Legea nr. 21/1991- legea cetățeniei române (republicată și actualizată)
- au fost soluționate un număr de 198 cererile ce intră sub incidența Legii nr. 677/2001, comunicate instanțelor de judecată, agenților ec. persoanelor fizice etc,
- au fost înregistrate un nr. 875 adrese de corespondență ordinară,
- au fost efectuate un număr de 747 verificări pe baza de date , beneficiarii fiind serviciile și instituțiile prevăzute în actele normative existente,
- au fost întocmite raportate și situațiile statistice lunare

În perioada analizată biroul de stare civilă a înregistrat un nr. de 2.906 acte, soluționate după cum urmează:

- 383- înregistrări nașteri (completate în 2 exemplare conform Legii nr. 119/1996 (modificată și completată)
- 152- înregistrări căsătorii (completate în 2 exemplare conform Legii nr. 119/1996 (modificată și completată)
- 387- înregistrări decese (completate în 2 exemplare conform Legii nr. 119/1996 (modificată și completată)

Eliberări de certificate în condițiile legii:

- 1097- certificate de naștere
- 305- certificate de căsătorie
- 409- certificate de deces

Alte activități:

1.500- adrese cu înscrieri de mențiuni în actele de stare civilă au fost operate în registrele de stare civilă (nașteri, căsătorii, decese), ca urmare a unor acte sau fapte reglementate de art. 44 din Legea nr. 119/1996- cu privire la actele de stare civilă.

98 - adrese cu extrase uz oficial-numai pentru organele de stat

109 - dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă

383 - comunicări de nașteri

383 - comunicări de buletine statistice de naștere

305 - comunicări de buletine statistice de căsătorie

387 - comunicări de buletine statistice de deces

380 - atribuirii de Coduri Numerice Personale

4- cereri de schimbarea de nume pe cale administrativă în conformitate cu Ordonanța nr. 41/2003- privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelui persoanelor fizice;

59- cereri de transcriere a certificatelor de naștere obținute în străinătate în registrele de naștere române în conformitate cu Legea nr. 119/1996- cu privire la actele de stare civilă.

24- cereri de transcriere a certificatelor de căsătorie obținute în străinătate în registrele de căsătorie române în conformitate cu Legea nr. 119/1996- cu privire la actele de stare civilă.

7 - cereri de transcriere a certificatelor de deces obținute în străinătate în registrele de deces române în conformitate cu Legea nr. 119/1996- cu privire la actele de stare civilă.

5 - cereri de înscriere de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate a petenților

14- cereri de rectificare a actelor de stare civilă, rectificări operate în registrele de stare civilă în baza Dispoziției primarului.

4- cereri de redobândire sau renunțare la cetățenia română

8 - situații trimestriale și semestriale

114- eliberări de Livrete de Familie

60 - înregistrări a sentințelor de divorț

175 - completări și comunicări a anexei 1 din Legea nr. 119/1996 - privind succesiunea;

8 - certificate de divorț

Relații cu publicul și verificări în registre de acte de stare civilă zilnic.

Din punct de vedere a încasărilor realizate de acest serviciu în perioada analizată, s-au încasat de la populație o sumă totală de 67.579 lei din care:

- 36.777 lei- C/V taxă Cartea de Identitate

- 18 lei- C/V taxă Carte de Identitate Provizorie
- 189 lei- C/V taxă informare
- 80 lei- taxe certificate
- 2.200 lei- amenzi stare civilă
- 4.500 lei- taxă căsătorii realizate în zilele de sâmbătă și duminică, conform HCL.
- 21.015 lei- timbru fiscal
- 2.800 lei- taxă desfacere căsătorie pe cale administrativă.

COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

Activitatea de audit desfășurată la nivelul Consiliului local Sighetu Marmăției și a instituțiilor aflate în subordonare, coordonare sau sub autoritate în perioada 1 iul. - 31 dec. 2012 a constat în efectuarea misiunilor de audit cuprinse în Planul anual de audit pe anul 2012:

- Misiunea cu tema: Evaluarea stadiului de implementare a sistemelor de control intern/managerial în administrația publică;

- Misiunea cu tema: Evaluarea Sistemului financiar –contabil la Muzeul Maramureșului;

- Misiunea cu tema: Evaluarea modului de efectuare a inventarierii patrimoniului aparținând domeniului public, reflectarea rezultatelor inventarierii în situațiile financiare anuale, reevaluarea bunurilor de natura domeniului public la Primăria municipiului Sighetu Marmăției.

Alte: Verificarea modului de respectare a clauzelor contractuale referitor la contractul încheiat cu SC „Giuleșteana” SRL Sighetu Marmăției.

Alte activități desfășurate:

- Fundamentarea și elaborarea proiectului de plan de audit respectiv Planul de audit pe anul 2013 cu posibilele misiuni de efectuat:

- Managementul instituțiilor de cultură;
- Acordarea subvențiilor pentru transportul local în comun;
- Eficientizarea activității Serviciului public: Poliția locală;
- Activitatea financiar – contabilă la Școli și grădinițe, subordonate administrației locale;
- Evaluarea activității de audit intern, desfășurată în cadrul compartimentului de audit intern din cadrul Spitalului municipal Sighetu Marmăției.

SERVICIUL ADMINISTRATIA PIETELOR

Activitatea serviciului se constituie ca activitate autofinantata in cadrul Consiliului local, avand cont bancar propriu prin care se deruleaza activitatea de incasari si plati, in baza bugetului de venituri si cheltuieli aprobat.

Administratia Pietelor isi da tot interesul pentru a desfasura un comert civilizat si pentru mentinerea unor raporturi corecte intre utilizatorii pietei si consumatori. In acest sens pe langa obligatiile de zi cu zi pe care le are Serv. Adm. Pietelor s-au efectuat si o serie de lucrari de reparatii in cele trei pietre : P-ta Agroalimentara , P-ta Bazar si P-ta Cuza Voda Sighet.

In perioada 01.07.2012 – 31.12.2012 s-au realizat:

VENITURI - 315.856 lei, din incasari taxa teren, forfetare, chirie cladiri, si taxa mese.
CHELTUIELI - 584.866 lei din care:

- cheltuieli de personal : - 46.190 lei
- bunuri si servicii - 86.078 lei
- reparatii curente - 79.656 lei
- chirii - 5.022 lei
- transfer suma bugetul local – 260.000 lei
- impozit cladiri si taxa teren - 107.920 lei
- TOTAL cheltuieli = 584.866 lei
- Diferenta dintre cheltuieli si venituri s-a acoperit din excedentul anului anterior.

NEINCASAT anul 2012 - 330.442 lei – aceasta suma se datoreaza rau platnicilor din P-ta Bazar, clienti plecat din tara, cliEnti cu care suntem in litigiu.

In Piata Agroalimentara s-au efectuat urmatoarele lucrari:

- reparatia partiala a doua acoperisuri de pe cladirile ce apartin Serv.Adm.Pietelor in valoare de 21.185 lei, reparatie mese in zona H precum si numerotarea lor in valoare de 15000 lei, reapararea unei portiuni de beton din zona H, rapararea barierei si a portii la intrarea dinspre strada Mihai viteazu.

- deasemenea sa efectuat dezinfectia si deratizarea pietei, montarea a 8 camere de supraveghere si multe alte reparatii mici.

La Piata Bazar:

- reparatia a 30 de mese in totalitate schimbat tabla pus acoperis, vopsit etc in valoare de 30.210 lei, asfaltarea unei suprafete deteriorate la intrarea in piata in suma de 2.730 lei, numeraotarea meselor, introducerea a 6 camere de supraveghere, deratizare si dezinfectarea pietei.

La Piata Cuza Voda:

- refacerea gardului in intregime cu schimbarea tevilor si vopsirea lor, reparatia meselor si vopsitul acestora, vopsitul suta la suta a tuturor tevilor de suport a acoperisului in valoare de 10.531 lei., introducerea a 4 cosuri de gunoi.

SITUATII DE URGENTA

In cursul lunii noiembrie 2012 s-a reorganizat și actualizat componența **Comitetului local pentru situații de urgență**, a **Centrului operativ** respectiv a **Centrului de conducere și coordonare a evacuării**, astfel încât să cuprindă în componența lor specialiști pe posturile respective pentru ca în situații reale să poată da soluții pentru a se putea intervenii cât mai eficient pentru rezolvarea situațiilor create.

În cadrul municipiului există un număr de 7 agenți economici care au organizate subunități de serviciu pe schimburi de lucru, care trebuie să intervină oportun pentru înlăturarea urmărilor unor calamități sau catastrofe în cadrul agenților economici cât și în cadrul municipiului.

Pentru aplicarea prevederilor legale și optimizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul municipiului Sighetu Marmăției pe 2012, în baza Ordinului Prefectului nr. 18 privind pregătirea pentru situații de urgență în anul 2012 s-a trecut la întocmirea și actualizarea următoarelor documente :

- Planul de pregătire cu principalele activități de protecție civilă ce se desfășoară în anul 2012;
- Planul de protecție civilă pentru situații de conflict armat ;
- Planurilor de analiză și acoperire a riscurilor ;
- Planurile dezvoltării și modernizării bazei materiale didactice de pregătire;

Aceste documente au fost întocmite și actualizate la nivel de municipiu și agenți economici, aprobate de Președintele comitetului local pentru Situații de Urgență cu acordul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „ Gheorghe Pop de Băsești”.

SALARIZARE, RESURSE UMANE

Activitățile principale desfășurate sunt :

- întocmirea statelor de plată pentru personalul angajat al aparatului de specialitate al primarului, SPCLEP, SP Poliția locală, SP cadastru-agricultură, Biroul contracte

- întocmirea documentelor privind modificările salariale și ale raportului de serviciu/contract de muncă pentru personalul arondat

- evidența și calculul concediilor medicale, depunerea documentelor justificative la CAS Maramureș

- elaborarea situațiilor privind evidența funcțiilor publice și transmiterea lor periodic și la solicitare la ANFP

- elaborarea și depunerea situațiilor nominale privind cheltuielile salariale și transmiterea acestora la ANAF

- participarea în comisiile de examen și concurs pentru ocuparea posturilor vacante și promovarea personalului, conform prevederilor legale

- întocmirea situațiilor privind codificarea personalului și a cheltuielilor salariale semestriale și transmiterea lor la DGFP MM

- elaborarea și transmiterea on-line a situațiilor statistice S1,S2 și S3
- întocmirea adeverințelor de venit, pentru medic și la nevoie solicitate de angajați
- gestionarea corespondenței adresate compartimentului SRU
- participarea la instruirile privind implementarea ISO -9001
- participarea la cursul de perfecționare privind managementul funcției publice , organizat de ANFP și la cursul de formatori .
- reactualizarea dosarelor profesionale ale functionarilor publici si personalului contractual din cadrul Aparatului propriu, serv. Spatiu Locativ, Serv. Adm. Pietelor, Birou Contracte, Birou Cadastru si Agricultura ;
- operarea in dosarul profesional al fiecarui functionar public a situatiei privind acordarea drepturilor salariale in cursul anului 2012 ;
- completarea in dosarul profesional a fiselor ce cuprind planificarea concediilor de odihna ,luna, nr. de inregistrare si a concediilor medicale unde este cazul ;
- completarea in dosarul profesional a oricarei modificari intervenite in activitatea functionarului public ;
- operarea in registru REVISAL a tuturor modificarilor intervenite la personalul contractual, incheiere contract de munca, incetare contract de munca, modificari salariale intervenite in cursul anului 2012 si transmiterea lor catre ITM Sighetu M ;
- întocmirea de adeverinte de vechime incepind cu data de 01.01.2011, ce cuprind toate modificarile intervenite in activitatea personalului contractual ;
- operarea in registru electronic de evidenta a functionarilor publici a datelor de identificare, functie publica, nr. data act administrativ de numire, temei legal, suspendare raport de serviciu, durata suspendarii ;
- întocmirea contractelor de munca pe baza dispozitiilor de incadrare la personalul contractual din cadrul institutiei ;
- întocmirea trimestriala si semestriala a rapoartelor catre ANFP in conformitate cu prevederile Ord. 4500/2008, cu privire la respectarea normelor de conduita si implementarea procedurilor disciplinare ;
- completarea dosarului profesional si personal a functionarilor publici si personalului contractual cu rapoartele de evaluare profesionala pe anul 2012, fasa post actualizata unde este cazul, declaratii avere la functionarii publici si sefii de servicii (personal contractual) ;

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR POLITIA LOCALA

In urma activității desfășurate, Politia locala Sighetu Marmăției, in perioada 01.07.2012- 31.12.2012, a întocmit un număr de:

- **645** Procese verbale de constatare a contravenției suma amenzilor fiind de **32.985** lei RON:
 - La Legea 61/1991 R- s-a întocmit -125 , procese verbale suma amenzilor fiind de 13.850 lei RON ;
 - La Hotărârile Consiliului local: Hotărârea 72/2009, HCL. 14/2009 și Hotărârea nr.8/2009 si HCL 2/2011 s-a întocmit – 472 , procese verbale de constatare a contravenției, valoarea amenzilor fiind de 16.400 lei RON;
 - La Ordonanta nr.99/2000 s-a intocmit 40 procese verbale , valoarea amenzii fiind 2.400 lei RON;
 - La Ordonanta nr.97/2005 s-a intocmit 8 procese verbale , suma amenziilor fiind de 330,5 lei;
- **780** înștiințări de plată –valoarea totală este de **7.800** lei Ron privind regimul parcarilor.

În limita competențelor conferite de lege, agenții poliției locale au desfășurat activitati de indrumare și control.

Pentru o mai buna functionare a Politiei locale a fost infiintat compartimentul Dispecerat prin care avem acces la Baza Nationala de date cu caracter personal, dispecerat care functioneaza 24 de ore din 24, in cadrul caruia isi desfasoara activitatea 5 agenti ai Politiei locale. Deasemenea incepind cu luna decembrie 2012, in cadrul dispeceratului se monitorizeaza video , traficul pietonal si rutier din zona centrala a municipiului. Colectivul Politiei locale este compus din 25 angajati.

În urma adoptării HCL nr. 85/06.12.2012, privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a poliției locale, serviciul nostru se afla în reorganizare, urmând a se înființa un Birou circulație, un compartiment control (pe linie comercial , disciplina in constructii si mediu) si un compartiment administrativ .

SERVICIUL SPATIUL LOCATIV

Serviciul Spatiul locativ include in activitatea lui verificarea modului de urmărire și încasare a ratelor și chiriilor pentru spațiile de locuit și spațiile cu altă destinație decât cea de locuit (comerciale), evidența ce face obiectul activității Serviciului - Spatiul locativ, din cadrul Primăriei Sighetu Marmației, intretinerea ,repararea ,consolidarea cladirilor cu destinatia de locuinte inregistrate ca mijloc fix..

Numărul total de apartamente naționalizate este de 570, din care 248 sunt vândute cu contracte de vânzare – cumpărare iar 322 sunt închiriate, o parte cu posibilitatea de a se vinde,dacă chiriașul solicită, in cazul in care nu sunt revendicate conform legii 10/2001.

Din contractele incheiate in anii anteriori care se deruleaza pe o perioada de maxim 25 ani **in cursul anului 2012 conform Legii 112/1996 a fost suma de 127.895 lei suma ce a fost virata conform legii la bugetul de stat.**

- O.G.19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe pentru tinerii căsătoriți;

In baza H.G. 19/1994 avem 114 apartamente pentru care s-au încheiat:

- 111 contracte de vanzare cumparare -

- 3 apartamente (19, 20 ,21), în baza unui Protocol încheiat de Primăria Sighetu Marmației si conform H.C.L .Sighet au fost acordate ca locuințe de serviciu pentru Armată, Poliție și S.R.I.

In cursul anului 2012 suma incasata conform Ordonantei 19/94 si Legii 85/92 a fost de 124.953 lei virata la bugetul local .

- Legea 550/2002 cu privire la vânzarea spațiilor comerciale către comercianții care le au în folosință.

In perioada analizata au fost inregistrate 154 de cereri privind repartizarea unei locuinte, numarul total de cereri privind repartizarea unei locuinte ajungand la 2.144. La data prezentei informari Serviciul se afla in reorganizare.

COMPARTIMENTUL COMERCIAL

Activitățile specifice biroului (compartimentului) comercial au în vedere prevederile Legii 12 /1990, republicată privind activități comerciale ilicite, prevederile HCL 59/1999, HCL 112/1999, HCL 23/2008 privind activitatea de taximetrie, HCL nr. 47/2005 privind Înregistrarea vehiculelor care circulă ocazional pe drumurile publice pentru care nu există obligativitatea înmatriculării al municipiului Sighetu Marmației, urmărește ducerea la îndeplinire a tuturor dispozițiilor Primarului mun. Sighetu Marmației cu privire la activitatea biroului, după cum urmează:

1. Eliberare de Acorduri de Funcționare conform HCL 59/ 1999; -60
2. Vizarea/ preschimbare de autorizații Taxi, în baza legii nr.38/2003: -30
3. Eliberare Certificate Înregistrare conf. HCL 47/2005: 68.
4. Radiere Certificate Înregistrare conf.HCL 47/2005-35
5. Eliberarea Avizelor de Funcționare: 20.
6. Vizarea Avizelor de Funcționare-19
7. Am soluționat un număr de 15 sesizări.

SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODARIE “URBANA”

Nr. crt.	DENUMIRE LUCRARE	VALOARE LUCRARE (lei)
0	1	2
1.	Lucrari de modernizare pe b-dul Independentei	897.412,81
2.	Lucrari de modernizare la intersectia din strada Bogdan Voda - strada Dragos Voda (sens giratoriu)	603.023,62

3.	Lucrari de modernizare pe strada Zimbrului	185.664,91
4.	Lucrari de modernizare pe strada Mocanitei	430.837,95
5.	Demontat statuie OSTASUL ROMAN si montat pe alt amplasament in zona Bogdan Voda (vis-a-vis de magazin CARREFOUR)	71.783,58
6.	Amenajari cu borduri si pavaj pe zona Bogdan –Voda (vis-a-vis de magazin CARREFOUR)	102.692,28
7.	Lucrari de modernizare pe strada Vasile Alecsandri	100.119,63
8.	Lucrari de modernizare pe strada Pandurilor	415.042,72
9.	Lucrari de reparatii cu asfalt pe strada Sugau	128.580,14
10.	Amenajare parcare la Gradinita nr.7, amenajare cai de acces in cart. Unirii, zona bl.ANL, b-dul Indep.bl.4,6, 11 si cart. Traian	67.761,96
11.	Lucrari executate la poduri, podete si extindere retea de apa pe strada Campu Negru-Iapa (Ulita lui Miller), V.Mare, Dobaies 4, Sugau, Solovan si Lazu Baciului.	170.119,98
12.	Reparatii la pod din lemn pe raul Ronisoara	45.629,07
13.	Reparatii drum si pod strada Iapa (MEE)	80.093,85
14.	Reparatii cu piatra sparta pe strada Teplitei	26.050,94
15.	Reparatii cu piatra sparta pe strada Faget	36.160,99
16.	Reparatii cu refuz ciur si piatra sparta pe strada Valea Mare – Ferma Ulici	25.710,17
17.	Reparatii cu piatra sparta pe strada Dobaies Camp 5	3.350,06
0	1	2
18.	Reparatii cu refuz ciur si piatra sparta pe strada Dobaies Camp 4	87.598,87
19.	Reparatii cu piatra sparta pe strada Dobaies 6	144.466,06
20.	Reparatii cu piatra sparta pe strada Valea Cufundoasa-Sugau	79.567,64
21.	Reparatii cu tuburi din beton pe ulita lui Muller	16.579,74
22.	Valea Hotarului – Balastare drum	13.040,32
23.	Reparatii cu piatra sparta pe strada Muncitorilor	3.687,65
24.	Reparatii cu piatra sparta pe strada Marasasti	4.020,52
25.	Reparatii cu piatra sparta pe strada Valea Hotarului (pe Urzici)	11.926,57
26.	Reparatii cu piatra sparta pe strada Faget	48.271,11
27.	Reparatii cu piatra sparta pe strada Lazu Sesului	2.405,98
28.	Amenajare platforma pavata pentru casute, in parcul central	39.986,15
29.	Reparatii cu asfalt pe strada Tractorului	22.893,24
30.	Reparatii cu asfalt, la trotuar pe strada Bogdan Voda (la Revoi)	9.679,02
31.	Reparatii cu piatra sparta pe strada Iapa – Valea Ciresului catre Sarasau	66.683,44
32.	Reparatii cu piatra sparta pe strada Iapa – L=500 m	54.746,40
33.	Reparatii cu piatra sparta pe strada Iapa – pe Jump L = 250 m	39.799,80
34.	Reparatii cu piatra sparta pe strada Iapa – Grui spre Soiu	57.074,50
35.	Reparatii cu piatra sparta pe strada Iapa – drum Sihei L = 300 m	48.786,26
36.	Reparatii cu piatra sparta pe strada Iapa – Sihei la Scoala – Pista L= 400 m	53.646,64
37.	Reparatii cu piatra sparta pe strada Iapa – Ulita Bisericii L = 300 m	36.317,39
38.	Reparatii cu piatra sparta pe strada Iapa – Sihei – Boleran L = 150 m	31.523,13
39.	Reparatii cu piatra sparta pe strada Iapa – Continuare proiect L = 400 m	56.623,01
40.	Reparatii cu piatra sparta pe strada Iapa – Valea Rosie – Intre Arini	284.703,53
41.	Reparatii cu piatra sparta pe strada Sugau- Caitar	76.888,00
42.	Lucrari executate pentru festivalul de datini si obiceiuri de iarna	33.946,40
43.	Lucrari de dezapeziri in luna decembrie 2012.	162.201,78

Serviciul public de gospodarie Urbana trebuie sa faca un pas decisiv pe linia cresterii neconditionate a calitatii lucrarilor de infrastructura pe care le are de executat.

INSTITUTII DE CULTURA **INFRASTRUCTURA CULTURALĂ**

Nume
1. Muzeul Maramureşului cu secţiile de etnografie, istorie, ştiinţe naturale
2. Muzeul Victimelor Comunismului şi al Rezistenţei
3. Monumentul Holocaustului
4. Casa Muzeu „dr. Ioan Mihaly de Apsa”
5. Şcoala de arte „Gheorghe Chivu”
6. Casa de Cultură
7. Biblioteca „Laurenţiu Ulici”

Toate institutiile de cultura functioneaza in subordonarea directa a administratiei publice locale. Activitatea este in curs de evaluare si restructurare.

STAREA ECONOMICĂ ŞI SOCIALĂ A MUNICIPIULUI SIGHETUL MARMATIEI

POPULAȚIA

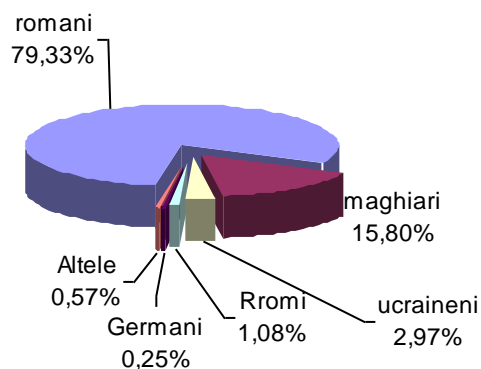
Populația municipiului Sighetul Marmației, este, pe baza datelor recensământului din 2011, de 35448 locuitori

Populația stabilă pe sexe:

Municipiul	Total	Masculin	Feminin
Sighetul Marmației	35448	17086	18.362

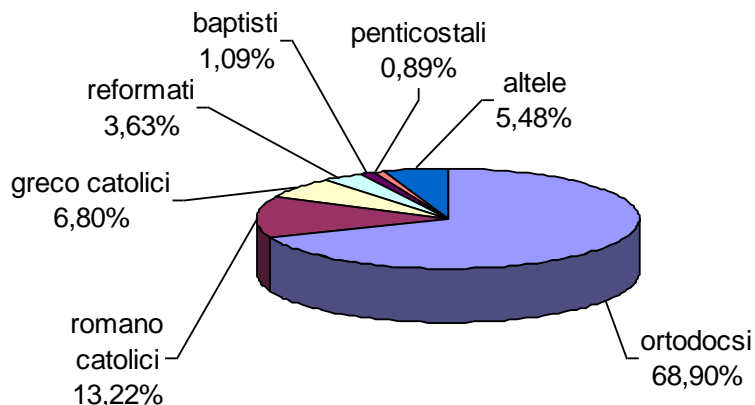
Structura populației municipiului Sighetul Marmației după etnie:

- români: 28.121
- maghiari : 5.601
- ucraineni: 1053
- rromi : 383
- germani: 88
- altele : 202

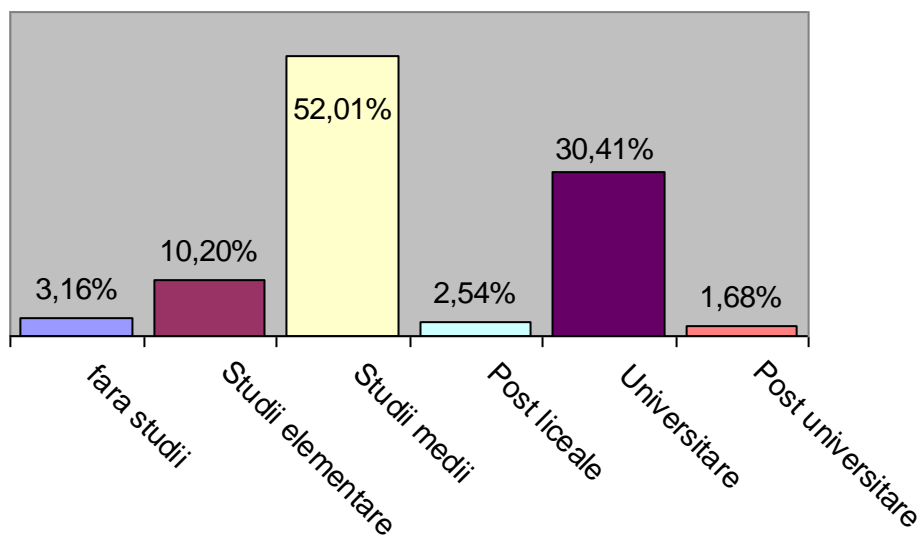


Structura populației municipiului Sighetul Marmației după religie:

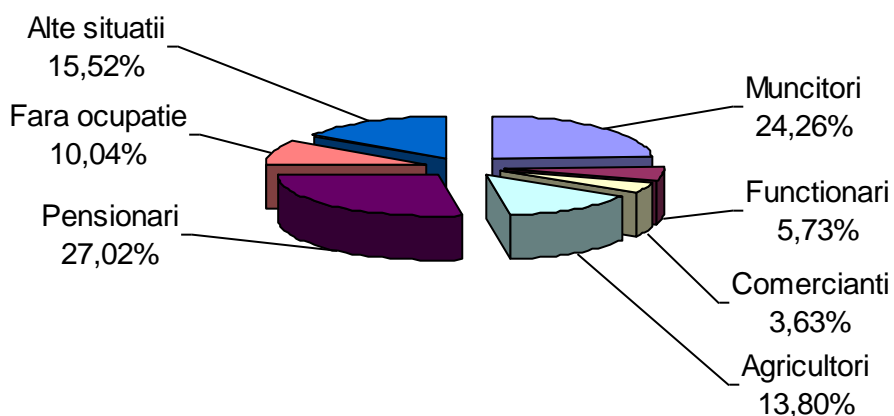
- ortodoxă : 24.459
- romano-catolica: 4.686
- reformată : 1285
- Greco catolici: 2410
- Penticostali: 315
- Baptiști: 386
- altele : 1907



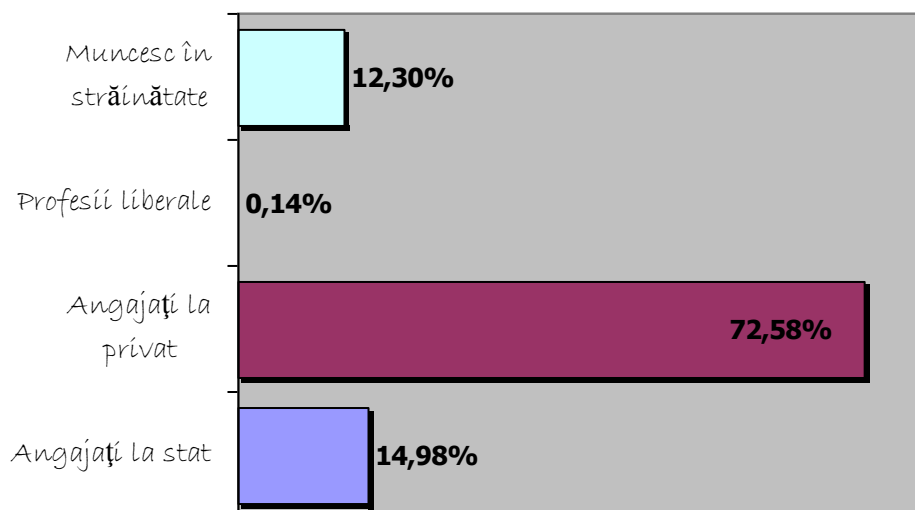
Grafic cuprinzand populația municipiului Sighetu Marmației după studiile efectuate



Grafic cuprinzând populația din Sighetu Marmației după ocupație



Grafic cuprinzând populația din Sighetu Marmației după locul de muncă



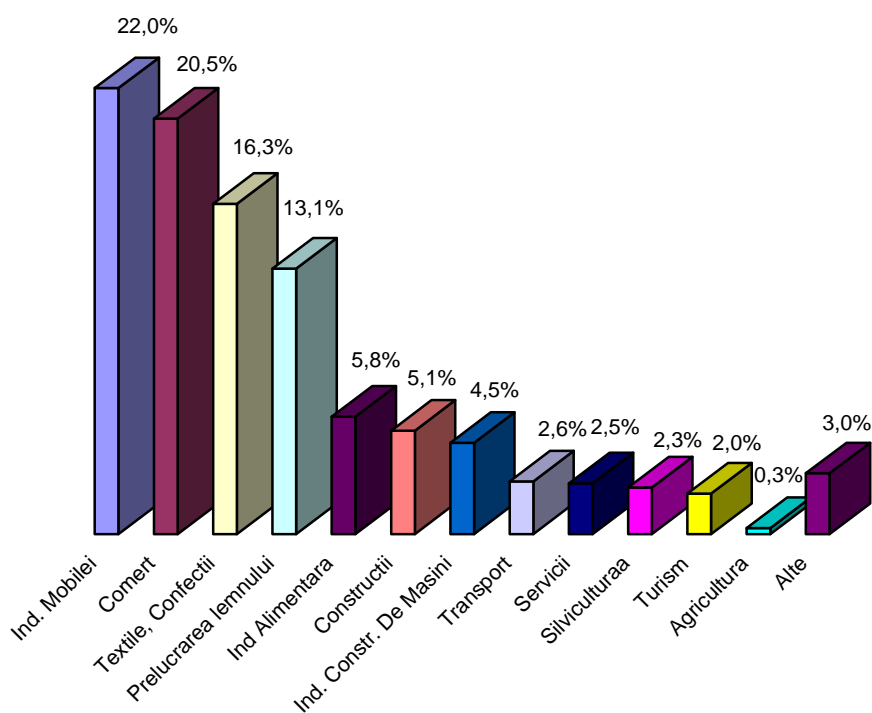
Pentru anul 2012 nu se poate face o analiză a mediului de afaceri din municipiul Sighetu Marmației deoarece datele necesare pot fi obținute doar după data de 30.03.2013 când agenții economici au termenul limita de depunere a bilanțului contabil la Administrația financiară.

Vom prezenta câteva date la nivelul anului 2011.

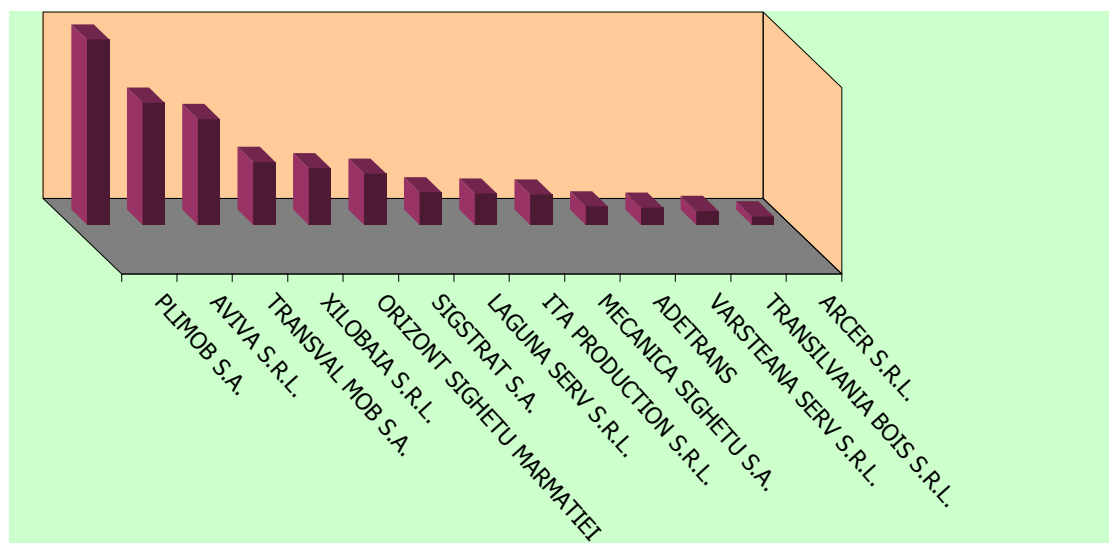
În municipiul Sighetu Marmației au depus bilanț contabil 842 de agenți economici. După profilul activității, numărul acestora se prezintă astfel:

Tipul activității	Nr. firme
agricultura	4
Silvicultura	9
Textila	12
Confecții	20
construcții de mașini	21
comerț cu amănuntul	279
comerț cu ridicata	49
alte activități industriale	20
ind. alimentara, băuturi, tutun	31
mobila	32
transport călători și marfă	57
prelucrarea lemnului	60
hoteluri, moteluri, baruri, restaurante	63
construcții civile și activități conexe	80
diferite activități de servicii	105

În anul 2011, ponderea cifrei de afaceri în funcție de domeniul de activitate este prezentată în graficul de mai jos:



După cifra de afaceri cei mai reprezentativi agenți economici care își desfășoară activitatea în Sighetu Marmației sunt prezentați în graficul de mai jos:



În aceste firme își desfășoară activitatea aproximativ o treime a forței de muncă activă din municipiu. Aproximativ 56% dintre agenții economici desfășurau activități industriale și 44%, construcții, activități comerciale și servicii.

INFRASTRUCTURA EDUCAȚIONALĂ

În municipiul Sighetu Marmației funcționează un număr de 21 unități de învățământ (4 grădinițe cu personalitate juridică, 6 Școli generale, 1 Școală de gimnazială de arte, 1 Club sportiv școlar, 1 Școală gimnazială specială, 1 Club al copiilor, 5 licee de stat, 1 liceu privat, 1 Colegiu Național).

În învățământul preșcolar sunt cuprinși un număr de 1365 copii, iar în celelalte forme de învățământ un număr de 7.419 elevi.

Procesul instructiv-educativ este asigurat de un număr de 593 cadre didactice, 77 cadre didactice auxiliare și 170 cadre nedidactice.

Baza materială a procesului de învățământ este asigurată de 326 săli de clasă și cabinete, 43 laboratoare și 12 săli de sport.

În municipiul Sighetu Marmatiei funcționează Universitatea "Babeș Bolyai" Cluj Napoca, extensia Sighetu Marmatiei cu secțiile: Facultatea de Geografie, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor și Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației. Cursurile Facultăților sunt urmate de un număr de 510 studenți, procesul de învățământ fiind asigurat de 3 conferențieri, 2 șefi de lucrări, 2 asistenți, 2 cadre didactice auxiliare și 10 persoane cu atribuțiuni TESA. Baza materială a universității este asigurată de 2 anfiteatre, 6 săli de curs, 5 laboratoare de informatică, 1 laborator de cercetare științifică, 1 sală de sport, 1 cămin studentesc și hostel cu 100 de locuri.

SĂNĂTATE

- Număr de secții și compartimente: 21;
- Număr cabinete ambulatoriu de specialitate: 17;
- Farmacii: 1
- Numărul total al angajaților Spitalului municipal: 800, din care:
 - medici: 78;
 - personal superior: 16;
 - personal mediu: 384;
 - auxiliar: 215;
 - personal TESA: 39;

- muncitori + deservire: 68.
- Numărul de cabinete școlare: 4.
- Numărul de ambulanțe : 7
 - 4 echipate pentru urgente
 - 2 pentru transport
 - 1 SMURD
- Policlinica : 1 (privată, Ghergulescu)
- Cabinete medici de familie: 19
- Cabinete stomatologice: 20
- Numărul farmaciilor: 12.

Fără a emite pretenția că această Informare a reușit să epuizeze reliefaarea întregii complexități a activității economico-sociale a municipiului – despre acest lucru se poate vorbi doar la nivel de an financiar - cât și a Consiliului local, se impune aprecierea că atât legislativul cât și executivul comunității noastre au dobândit o experiență pozitivă, care trebuie valorificată în folosul comunității. De aceea voi milita și voi acționa pentru reorganizarea și restructurarea aparatului propriu și a instituțiilor din subordine în conformitate cu normele europene, asigurând compatibilitatea necesară cu interesul cetățeanului. Cred în sprijinul Consiliului local, cred în profesionalismul colegilor mei din executiv și de aceea cred că împreună vom face tot ceea ce așteaptă cetățenii de la noi.

PRIMAR,
Jr. Gheorghe Ovidiu Nemeș