

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SIGHETU MARMAȚIEI
ADRESĂ: Sighetu Marmatiei, str.Bogdan Vodă nr.14
TELEFON: 0262-311300,FAX:0262-311069
NR. 3538/18.03.2019

ANUNȚ

Municipiul Sighetu Marmatiei organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante :

- **Consilier juridic, clasă I, grad profesional asistent** la Compartiment Juridic – **1 post.**

Probele stabilite pentru concurs : selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

Condițiile de desfășurare a concursului :

- data, ora și locul organizării **probei scrise:** 23.04.2019, ora 10, sala mică a Primăriei municipiului Sighetu Marmatiei , str.Bogdan Voda nr.14, judetul Maramures.
- proba interviu vor fi comunicate ulterior;
- condițiile generale, prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 (r 2);
- condițiile specifice prevăzute în fișa postului:
- dosarele de concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea III, la cam. 6 a Primăriei municipiului Sighetu Marmatiei.

Consilier juridic, clasă I, grad profesional asistent la Compartiment Juridic :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată , absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice .
- vechime în specialitatea studiilor, potrivit art.57 din Legea nr.188/1999(r2) – **1 an.**

Bibliografia generală:

- Constituția României;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) - actualizată;
- Legea nr.215/2001 privind Administrația publică locală,(r) – cap.I,II și III - actualizată;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici,(r) - actualizată.

Bibliografia specifică:

- Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de procedură civilă;
- Codul civil – Cartea a III-a – Despre bunuri.

În vederea participării la concurs , în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea III, candidații depun **Dosarul de concurs care va conține în mod obligatoriu :**

- formularul de înscriere (se obține de la secretariatul comisiei de concurs);
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată ,care să ateste vechimea în muncă, și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazier judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține de la compartimentul salarizare, resurse umane, cam.6 sau la nr. de tel.0262-311300- int.138

