

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SIGHETU MARMAȚIEI  
ADRESĂ: Sighetu Marmatiei, str. Bogdan Vodă nr.14  
TELEFON: 0262-311300, FAX: 0262-311069  
NR. 13385/29.10.2018

## ANUNȚ

Municipiul Sighetu Marmatiei organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante :

- **consilier juridic**, clasă I, grad profesional **asistent** la Compartiment Juridic – **1 post**.
- **consilier**, clasă I, grad profesional **superior** la Compartiment Investiții – **1 post**.

**Probele stabilite pentru concurs** : selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

### Condițiile de desfășurare a concursului :

- data, ora și locul organizării **probei scrise**: **06.12.2018**, ora 10, sala mică a Primăriei municipiului Sighetu Marmatiei, str. Bogdan Voda nr.14, județul Maramures.
- **proba interviu** în data **11.12.2018**, ora 10;
- condițiile generale, prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 (r 2);
- condițiile specifice prevăzute în fișa postului;
- dosarele de concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea III la cam. 6 a Primăriei municipiului Sighetu Marmatiei.

### **consilier juridic**, clasă I, grad profesional **asistent** la Compartiment Juridic

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul științe juridice, drept.
- vechime în specialitatea studiilor, potrivit art.57 din Legea nr.188/1999 (r2) – **1 an**

### **consilier**, clasă I, grad profesional **superior** la Compartiment Investiții

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea:
- Științe ingineresti- inginerie civila- specializarea - construcțiilor civile, căi ferate, drumuri și poduri, instalații.
- Științe ingineresti – inginerie electrică - specializarea - electrotehnică, electromecanică;
- Științe economice – contabilitate și informatică de gestiune, management.
- vechime în specialitatea studiilor, potrivit art.57 din Legea nr.188/1999 (r2) – **7 ani**

### **Bibliografia generală:**

- Constituția României;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) - actualizată;
- Legea nr.215/2001, privind Administrația publică locală,( r) – cap.I,II și III actualizată;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici,( r) , - actualizată.

### **Bibliografia specifică:**

#### **– consilier juridic - la Compartiment Juridic**

- Legea nr. 554/2004, a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de procedură civilă.
- Codul civil – Cartea a-III- a – Despre bunuri.

**- consilier superior - la Compartiment Investiții**

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – republicată – capitolul I;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții – actualizată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- H.G nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

În vederea participării la concurs , în termen de 20 zile de la data publicării anuntului în Monitorul Oficial al României, partea III, candidații depun **Dosarul de concurs care va conține în mod obligatoriu :**

- formularul de înscriere (se obține de la secretariatul comisiei de concurs);
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată ,care să ateste vechimea în muncă, și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazier judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține de la compartimentul salarizare, resurse umane, cam.6 sau la nr. de tel.0262-311300- int.138

